



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA
PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF/PIVIC/PIVITI

INSTRUÇÕES PARA ENVIO DO RELATÓRIO FINAL IC E INSCRIÇÃO NO XXIII ENIC

OBSERVAÇÕES:

- 1) Estão obrigados a elaborar o relatório final e participar do XXIII ENIC, os bolsistas e estudantes voluntários dos seguintes Programas: PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF/PIBIC-EM, PIVIC, inclusive os projetos **CANCELADOS** após o dia 31/04/2015;

A responsabilidade do envio do relatório final é do orientador.

Caso a pesquisa tenha sido descontinuada, cancelada, interrompida, abandonada ou se enquadre em qualquer outra situação parecida, o orientador deve enviar o relatório final, mesmo que o bolsista/estudante não o tenha elaborado, justificando o motivo da interrupção antes do prazo final programado (31/07/2015).

- 2) Caso algum projeto **PIBIC-EM** não conste na lista de projetos na área do orientador, pedimos que envie um email para portal@prpg.ufpb.br, com os seguintes dados:

- Assunto: Cadastro PIBIC-EM;
- CPF e Nome completo do orientador e do bolsista;
- Escola onde o bolsista esteve matriculado durante a vigência do projeto;
- Título do projeto e título do plano;
- Vigência da Pesquisa (informar o período em que o bolsista participou da pesquisa);
- Aguarde o cadastro no sistema (avisaremos quando estiver cadastrado);

Só após o envio destes dados é que o orientador conseguirá submeter o relatório final do PIBIC-EM através do sistema;

- 3) O Relatório Final deverá ser elaborado em, no máximo, 30 (trinta) páginas (tamanho A4), incluindo tabelas, figuras, referências e anexos, com corpo do texto justificado e todas as margens com 2,5 cm. O título de cada seção deve ser em Times New Roman, negrito, tamanho 12, e o corpo do texto de cada seção em Times New Roman, tamanho 11 (espaço simples), à exceção das palavras-chave, que serão em tamanho 10. As seções são separadas por espaço duplo.
- 4) Endereço para submissão: www.prpg.ufpb.br/sigprpg - **área do orientador**;
- 5) **O arquivo deve estar no formato pdf e não pode ter tamanho superior a 1Mb;**
- 6) Para manter o sistema sempre atualizado, precisamos que tanto o estudante quanto o orientador mantenham seus dados atualizados. Por este motivo, antes de submeter o relatório, os dados do estudante e do orientador devem estar atualizados. Também necessitamos saber as áreas de atuação que os orientadores se consideram aptos para avaliar no ENIC, nos relatórios ou nos projetos.

A não consideração destes itens pode gerar uma das seguintes mensagens:

“Registro bloqueado! Para desbloqueá-lo, solicite ao aluno que atualize os dados dele no sistema e tente novamente!”

Ou

“Acesse a opção INICIAÇÃO CIENTÍFICA/RELATÓRIOS/XXIII ENIC/ÁREAS DE AVALIAÇÃO, informe as áreas em que você acha estar apto a avaliar e salve!”

- 7) O RESUMO e as palavras-chave deverão ser os mesmos a serem utilizados na inscrição para o ENIC;
- 8) O período de submissão/inscrição é de 17 a 31 de agosto de 2015;
- 9) Com relação à inscrição no ENIC, caso haja algum impedimento na participação do orientador ou bolsista/estudante voluntário, o orientador deve fazer a justificativa no sistema online, opção INICIAÇÃO CIENTÍFICA/RELATÓRIOS/XXIII ENIC/Justificar Ausência no ENIC do Aluno/Bolsista ou Justificar Ausência no ENIC do Orientador;
- 10) Em caso de impedimento do orientador em participar do ENIC, o mesmo deve fornecer o nome de outro professor que o substituirá na apresentação de seu bolsista/estudante voluntário e/ou na avaliação dos trabalhos apresentados para os quais o orientador estaria programado. Esta informação será solicitada na tela de justificativa de AUSÊNCIA no ENIC do orientador;
- 11) Problemas ou suporte técnico referente ao sistema, enviar email para portal@prpg.ufpb.br.

ESTRUTURA GERAL E REGRAS DE FORMATAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO (ATENÇÃO: Identificar o relatório apenas com o nome do Aluno)

Título do Projeto.

Título do Plano de Trabalho.

RESUMO (O mesmo que será usado para os ANAIS do ENIC)

Deve conter: introdução, objetivos, metodologia, principais resultados e conclusões em, no mínimo 1.700 caracteres (COM espaços) e, no máximo, 3.400 caracteres (COM espaços). Não deve conter equações ou figuras.

ATENÇÃO: não colocar os nomes INTRODUÇÃO:, OBJETIVOS:, METODOLOGIA:, RESULTADOS:, etc.

PALAVRAS CHAVE: palavra chave 1, palavra chave 2, palavra chave 3.

ÍTEMS OBRIGATÓRIOS DO RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

PARTE I:

INTRODUÇÃO

Deve conter uma fundamentação teórica, destacando a importância do tema e as premissas para hipótese científica.

OBJETIVOS

Apresentar os objetivos gerais e específicos quando se aplicar.

MATERIAL E MÉTODOS

Deve conter a descrição das técnicas, materiais, equipamentos e outros itens pertinentes à pesquisa, bem como a análise científica e/ou estatística utilizada.

RESULTADOS

Apresentados de forma clara e objetiva, com destaque para os resultados principais, que poderão ser ressaltados por meio de gráficos, figuras, tabelas e outros recursos. As atividades realizadas no período devem ser destacadas e confrontadas com aquelas propostas no plano original, justificando-se, caso seja pertinente, as limitações ocorridas ou alterações realizadas. Informação e exemplos de apresentação de equações, figuras e gráficos encontram-se no Anexo.

DISCUSSÃO

A discussão detalhada dos resultados deve se situar no contexto da literatura pertinente.

CONCLUSÕES

Devem ser apresentadas com base nos resultados obtidos, evitando-se a simples repetição dos mesmos, apresentando-se as perspectivas da pesquisa e apontando se terá ou não continuidade, além de possíveis desdobramentos. Poderá conter informações sobre encaminhamento ou publicação de artigos relativos à pesquisa realizada (fornecendo a referência completa, neste último caso) ou sua apresentação em eventos da área.

REFERÊNCIAS

Apresentar a bibliografia referente à pesquisa, listando apenas as obras e/ou trabalhos citados no texto. As citações no corpo do texto e os dados das Referências devem seguir as normas da ABNT.

ANEXO (informações sobre equações, figuras e tabelas).

EQUAÇÕES

As equações são alinhadas à esquerda e citadas como Eq.(1) (se no meio de uma frase) ou Equação (1) (se no início de uma frase) e os símbolos nelas utilizados devem ser definidos imediatamente após sua primeira ocorrência no texto do trabalho. Todas as grandezas devem ser expressas no Sistema Internacional de Unidades (SI) e o tamanho da fonte usada nas equações, compatível com o utilizado no texto. As equações são separadas do texto por espaçamento simples, acima e abaixo e numeradas com numerais hindu-arábicos, colocados entre parênteses, e alinhados à direita (ver exemplo).

$$B^2 - E^2 = \frac{m^2 c^4}{e^2} (k_3 + k_2 - k_1) \quad (1)$$

FIGURAS

As figuras devem ser centralizadas e referenciadas como Fig. 1 (se no meio de uma frase) ou Figura 1 (se no início de uma frase), e dispostas o mais próximo possível de sua primeira citação. Figuras coloridas e fotografias de alta qualidade podem ser incluídas no trabalho, no formato JPG. As legendas das figuras devem vir na parte superior, alinhadas à esquerda (ver exemplo) e não devem exceder três linhas. As mesmas indicações valem para Gráficos.

Modelo $S = -10,8422 + 0,4694t_{ds} - 1,0822Var$

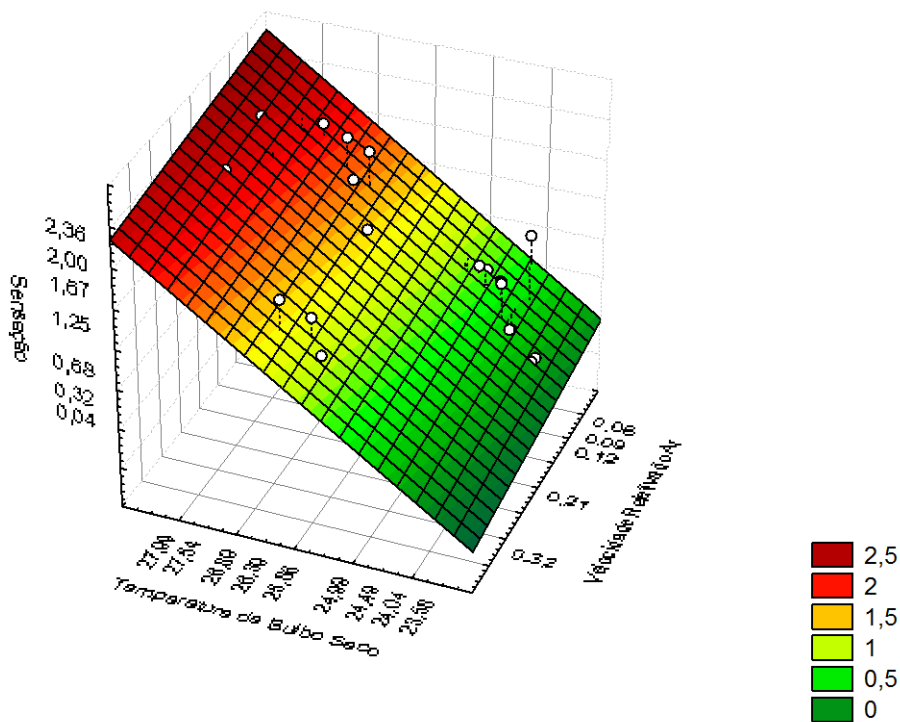


Figura 1 – Superfície de regressão entre as temperaturas de bulbo seco, velocidades relativas do ar e as respectivas sensações relatadas pelas pessoas.

TABELAS

As tabelas devem ser centralizadas e referenciadas por Tab. 1 (se no meio de uma frase) ou Tabela 1 (se no início de uma frase) e as anotações e valores numéricos nelas contidos devem ser compatíveis com o tamanho da fonte utilizado no corpo do texto. As tabelas devem ser colocadas o mais próximo possível da sua primeira citação e separadas do texto por espaço duplo, acima e abaixo. As legendas das tabelas não devem exceder três linhas, estando o título localizado imediatamente acima e a citação da Fonte abaixo delas (ver exemplo). As mesmas indicações valem para Quadros.

Tabela 1 – Frequência de ocorrência das categorias dos fatores de stress, por níveis e por turno.

FATORES	NÍVEL DE STRESS										TOTAL	
	Nem um Pouco		Um pouco estressante		Estressante		Muito Estressante		Muitíssimo Estressante			
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Individuais	04	44,4	02	3,2	04	10,0	01	3,3	00	0,0	11	7,6
Organizacionais	00	0,0	18	29,0	10	25,0	03	10,0	01	33,3	32	22,2
Externos	01	11,1	16	25,8	12	30,0	10	33,4	02	66,7	41	28,5
Profissionais	03	33,4	21	33,8	12	30,0	15	50,0	00	0,0	51	35,4
Outros	01	11,1	05	8,2	02	5,0	01	3,3	00	0,0	09	6,3
Total	09	100	62	100	40	100	30	100	03	100	144	100

Fonte: Pesquisa Direta, 2004/2005.

PARTE II – OUTRAS ATIVIDADES RELACIONADAS COM PROJETO/PLANO

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E PUBLICAÇÕES

Citar publicação do trabalho em periódicos ou a participação em eventos científicos.

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DO GRUPO DE PESQUISA