



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA

PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

PROCESSO SELETIVO 2015/2016

INSTRUÇÕES PARA INDICAÇÃO DE BOLSISTAS - PIBIC/PIBITI

Obs.: O período de indicação dos alunos PIBIC ainda será definido. Aguarde.

Para o Orientador:

1. Acessar o endereço <http://www.prgg.ufpb.br/sigprgg>;
2. Informar usuário e senha;
3. Acessar **MEUS DADOS** e atualizar seus dados;
4. Acessar **PROCESSO SELETIVO IC/INDICAR ALUNO/BOLISTA**;
5. Clique no título do plano para abrir a tela de indicação;
6. Informe o CPF do aluno a ser indicado para a bolsa. Complete os campos e clique no botão **ATUALIZAR**.

Observações:

- Nesta etapa, as indicações serão apenas para bolsas PIBIC/PIBITI. Escolha dentre os planos listados aquele que será PIBIC, obedecendo a quantidade de cotas a que tem direito;
 - Os projetos inscritos para PIBITI já estão marcados e basta apenas indicar o CPF do bolsista;
 - Caso não tenha sido contemplado com bolsa ou não tenha direito, conforme as regras, mas tenha tido algum projeto aprovado, aguarde o período de indicação dos alunos voluntários, que será divulgado em breve;
 - O bolsista deve preencher/atualizar os dados cadastrais dele para que a indicação possa ser realizada;
 - Caso o bolsista não esteja cadastrado, clique em **CADASTRAR ALUNOS** e informe CPF, nome e e-mail do aluno. Após o cadastro, um email será enviado para o bolsista informando que o mesmo está cadastrado e que deve acessar o sistema para atualizar seus dados;
 - Caso perceba algum erro nos dados, **NÃO** proceda a indicação e entre em contato por email, informando os códigos do projeto e do plano e o erro;
7. Após realizar todas as indicações a que você tem direito, clique no botão "CLIQUE AQUI PARA CONFIRMAR SUAS INDICAÇÕES". **ATENÇÃO:** Só após esta ação é que você poderá imprimir os formulários de indicação.
ATENÇÃO: Após este procedimento não será possível indicar mais nenhum bolsista. Certifique-se de que você fez todas as indicações possíveis.
 8. Acessar **IMPRIMIR INDICAÇÃO**, conferir se os dados estão corretos e imprimir o formulário. Obs.: Todos os formulários das indicações serão mostrados, basta rolar a tela para visualizá-los;
 9. Caso tenha problemas com o sistema, envie email para portal@prgg.ufpb.br e aguarde contato.

Para o Bolsista:

1. Acessar o endereço <http://www.prgg.ufpb.br/sigprgg>;
2. Informar usuário e senha. Caso não esteja cadastrado, solicite ao seu orientador que o cadastre;
3. Acessar **MEUS DADOS** e atualizar seus dados. Seu orientador só conseguirá indicá-lo após esta atualização;
4. Junte a documentação necessária: Fotocópias do CPF e da Carteira de Identidade, 1ª folha do Currículo Lattes, Histórico Escolar, Declaração da Coordenação do Curso (conforme modelo disponibilizado na página da PRPG), Comprovante de conta bancária (extrato ou saldo) e NÃO pode ser poupança, conjunta, vinculada ou de terceiros;
5. Ler as Normas que regem o processo seletivo de iniciação científica, vigência 2014-2015, disponível na página da PRPG.