

III Encontro Unificado da UFPB 2015

A UFPB AOS 60 ANOS:  
SEMEANDO O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

De 16 a 20 de Novembro de 2015 (Campus I e IV)

De 25 a 27 de Novembro de 2015 (Campus II e III)



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA  
PARAÍBA

# Como fazer uma apresentação oral de trabalho científico

**Profa. Dra. Bagnólia Araújo da Silva**  
**Depto. de Ciências Farmacêuticas/CCS**

**[bagnolia@pq.cnpq.br](mailto:bagnolia@pq.cnpq.br)**



João Pessoa  
2015



# Conteúdo programático

1. Fase pré-apresentação
2. Aparência pessoal
3. Introdução da apresentação
4. Organização da apresentação
5. Recursos visuais
6. Apresentação oral de 10 minutos
7. Problemas mais frequentes
8. Estratégias adicionais ⇒ dicas
9. Agradecimentos

# Fontes

1. **“Como falar em encontros científicos – do seminário em sala de aula a congressos internacionais”** ⇒ Aquino, I. S., 5ª ed, São Paulo, Ed. Saraiva, 2010
2. **“Como falar bem em público”** ⇒ Douglas, W. et al., 1ª ed, São Paulo, Ed. Ediouro, 2008

# Fontes

**3. “A linguagem do Corpo: o que você precisa saber”** ⇒ David Cohen, Rio de Janeiro, Ed. Vozes, 2009

**4. Observações pessoais em 27 anos no meio científico.**

# 1. Fase pré-apresentação

---

**1. Quanto tempo você dispõe?**

**2. Quem é sua plateia?**

**3. Visitar o local da apresentação antes para:**

- ❖ **Ter ideia do tamanho da sala**

- ❖ **Se tem degraus ou não**

- ❖ **Como é a iluminação**

- ❖ **Existem fiações que passam pelo piso**

# 1. Fase pré-apresentação

---

1. Quanto tempo você dispõe?

2. Quem é sua plateia?

3. Visitar o local da apresentação antes para:

❖ Como você se posiciona diante da plateia e frente à projeção

❖ Quais os recursos audiovisuais disponíveis



## 2. Aparência pessoal

➤ **Dica** ⇒ **“quem tem que chamar atenção é o seu trabalho e não a sua roupa ou seus apetrechos e acessórios”**

❖ **Aparência pessoal não tem nada a ver com a estatura do apresentador ou com o preço da roupa utilizada**

❖ **A regra é adequar o traje ao momento**

✓ **Eventos formais, vestimentas formais**

✓ **Eventos informais, vestimentas casuais**



## 2. Aparência pessoal

### 2.1 Apetrechos e acessórios

- ❖ Apetrechos (caneta, telefone celular, chaveiro, etc)
- ❖ Acessórios (óculos de sol, brincos, pulseiras e colares extravagantes)
- ❖ Podem ser armadilhas na sua apresentação ⇒ distração da plateia ⇒ enfraquecer o impacto de sua apresentação

## 2. Aparência pessoal

### 2.2 Indumentária ou vestimenta

- ❖ Sua vestimenta também fala
- ❖ Você tem que ter a cara do evento
- ❖ Vestimenta não significa adereços
- ❖ **Recomenda-se o uso de roupas confortáveis e clássicas (tribuna ⇒ terno/blazer)**

## 2. Aparência pessoal

### 2.2 Indumentária ou vestimenta

- ❖ Evitar roupas de cor “**marrom**”. As ideais ⇒ **azul, rosa, branca, cinza, preta, lilás, tons pastéis, etc**
- ❖ Sapatos e sandálias confortáveis ⇒ salto mediano e de couro (não emborrachados ou sintéticos)

## 2. Aparência pessoal

### 2.2 Indumentária ou vestimenta ⇒ homens

#### ❖ Nunca

- a) Usar camisa aberta
- b) Usar chaveiro pendurado na calça
- c) Permanecer com a mão no bolso

## 2. Aparência pessoal

### 2.2 Indumentária ou vestimenta ⇒ mulheres

#### ❖ Nunca

- a) Vestir roupas curtas ou transparentes
- b) Usar colares, pulseiras ou brincos extravagantes
- c) Usar maquiagem além da conta
- d) Usar sapato muito alto ou salto muito fino

## 2. Aparência pessoal

### 2.2 Indumentária ou vestimenta ⇒ homens e mulheres

#### ❖ Nunca

- a) Usar telefone celular
- b) Usar roupas com propagandas, frases estrangeiras ou desenhos
- c) Deixar aparecer alguma tatuagem do corpo
- d) Usar óculos de sol

## 2. Aparência pessoal

### 2.3 Olho a olho

- ❖ Olhos falam também ⇨ e falam muito
- ❖ Quando você fala olhando para as pessoas, elas sentem mais segurança no conteúdo de sua fala
- ❖ **Atenção** ⇨ não cometa o erro de falar olhando só para uma pessoa ou só para um lado do auditório



## 2. Aparência pessoal

---

### 2.4 Entusiasmo

- ❖ Falar sem entusiasmo é como comida sem sal
- ❖ Entusiasmo é o tempero de qualquer palestra
- ❖ Não pode ser confundido com “moleque de propaganda” ou “palhaço”

## 2. Aparência pessoal

### 2.4 Entusiasmo

❖ **É você mostrar que acredita no que está falando ⇒ a sua plateia também vai acreditar**

❖ **É preciso saber “vender bem o seu peixe” ⇒ já percebeu que todo bom vendedor tem entusiasmo?**

## 2. Aparência pessoal

### 2.5 Tiques distrativos

- ❖ Há dois tipos de tiques ⇒ **físico e oral**
- ❖ Ambos podem ser corrigidos
- ❖ Remédio para correção ⇒ **humildade**
  - ✓ Esteja aberto às críticas construtivas após receber a avaliação de sua apresentação ⇒ **você vai se sair muito melhor na próxima apresentação**

## 2. Aparência pessoal

### ➤ Tiques distrativos físicos

- ❖ **Balançar as mãos para frente e para trás**

- ❖ **Piscar muito os olhos**

- ❖ **Bater nas chaves ou moedas no bolso**

  - ⇒ **homens**

- ❖ **Ficar segurando colar ou balançando as pulseiras no braço** ⇒ **mulheres**

## 2. Aparência pessoal

### ➤ Tiques distrativos físicos

- ❖ Mexer todo o tempo no cabelo ⇒  
**mulheres**
- ❖ Colocar e tirar a tampa da caneta
- ❖ Girar o apontador a “laser” em várias direções

## 2. Aparência pessoal

### ➤ Tiques distrativos orais

❖ **Consistem em repetições de palavras, tais como:**

✓ Né? ... né???

✓ Tá certo? ... Tá certo????

✓ Certo??? ... Certo?

✓ Tá entendendo? ... Tá entendendo???

✓ Bem, é, é, é ... Bem, é, é...

## 3. Introdução da palestra

- **Uma boa introdução pode “ligar” a plateia até o final**
- **Ou pode “desligar” a atenção de todos**
- **É fundamental cativar a plateia nos primeiros minutos**

### ❖ **Como?**

- ✓ **Mostrando entusiasmo e confiança no primeiro minuto**



## 3. Introdução da palestra

### 3.1 Primeiras palavras

❖ Considerar sua apresentação ⇒ “marketing” de sua pesquisa, verá que cada palavra e figura apresentada poderá **cativar ou não o ouvinte**

✓ Dica ⇒ **memorize as 2 ou 3 frases de impacto no início de sua apresentação**

## 3. Introdução da palestra

### 3.2 Primeiras imagens

- ❖ Comece bem com um bom *slide* ⇒ **a primeira impressão é a que fica**
- ❖ Título ⇒ cuidado com a sua escolha e consistência

# 3. Introdução da palestra

## 3.2 Primeiras imagens

❖ Escolha do título ⇒ deve ser apropriada para cada tipo de apresentação

a) Quanto mais simples, **mais abrangente** a apresentação ⇒ **palestra**

b) Quanto mais complexo, **mais focalizada** será a apresentação ⇒ **trabalho científico**

# 3. Introdução da palestra

## 3.2 Primeiras imagens

- ❖ **Consistência** ⇒ título do seu trabalho aparecerá em 3 lugares ⇒ **slide da apresentação, programa do congresso e anais**
- ❖ **Dica** ⇒ **seja consistente, cheque cuidadosamente a sua escrita**

## 3. Introdução da palestra

---

### 3.2 Primeiras imagens

- ❖ **Fotos ou imagens do objeto de estudo**
  - ✓ Apresentação que só têm informações do início ao fim ⇒ **com certeza não será cativante**

## 3. Introdução da palestra

### 3.3 Onde se posicionar diante da plateia

#### ❖ Um apresentador pode ter:

- ✓ A melhor pesquisa

- ✓ A melhor roupa

- ✓ A melhor fala

- ✓ Os melhores *slides*

- ✓ Mas o simples fato de não saber onde ficar diante da plateia, rebaixa todas essas patentes

## 3. Introdução da palestra

### 3.3 Onde se posicionar diante da plateia

- ❖ Lembre-se  $\Rightarrow$  só há um lugar seguro e eficiente na sala ou auditório  $\Rightarrow$  **o canto**
- ❖ Portanto  $\Rightarrow$  **você deve ficar situado a 45 graus em relação à tela e à plateia**  $\Rightarrow$  terá tanto a tela de projeção quanto a plateia ao seu alcance



## 4. Organização da palestra

### 4.1 Sequência dos *slides*

- ❖ Organização da palestra é percebida pela plateia **nos 3 primeiros *slides***
- ❖ Coisa certa  $\Rightarrow$  **quem está sentado na plateia tem tendência para criticar as mínimas coisas**

## 4. Organização da palestra

### 4.1 Sequência dos *slides*

- ❖ Portanto ⇒ uma palestra bem organizada irá emudecer os críticos supersensíveis
- ❖ É preciso ter um roteiro lógico do que vai falar ⇒ **sequência de *slides***

## 4. Organização da palestra

### ➤ Primeiro *slide*

❖ **Título** ⇒ Fonte Times New Roman/Arial, maiúsculas e minúsculas, Tamanho 42, negrito, **cor que contraste** e centralizado

❖ **Autor** ⇒ Fonte Times New Roman/Arial, maiúsculas e minúsculas, Tamanho 32, negrito, **cor diferente** e centralizado

## 4. Organização da palestra

### ➤ Primeiro *slide*

❖ **Afiliação** ⇒ Fonte Times New Roman/Arial, maiúsculas e minúsculas, Tamanho 32, negrito, cores variadas (menos vermelho) e centralizado

## 4. Organização da palestra

### ➤ **Slides intermediários**

❖ **Devem conter o esboço de sua apresentação**

❖ **Trabalho científico** ⇒ **deve conter todo o desenvolvimento de um artigo científico, com todas as partes, exceto:**

✓ **Resumo**

✓ **Palavras-chave**

✓ **Lista de referências bibliográficas**

## 4. Organização da palestra

---

### ➤ **Último *slide***

- ❖ **Uma cópia do primeiro *slide* com o seu e-mail sem a afiliação**
- ❖ **Uma gravura que tenha alguma referência ao tópico de sua palestra**

## 4. Organização da palestra

### ➤ Último *slide*

#### ❖ Evitar:

- ✓ Terminar de forma abrupta ⇒ **FIM**
- ✓ Colocar frases filosóficas
- ✓ Colocar a palavra ⇒ **“obrigado(a)”**
- ✓ Colocar paisagens de sua terra natal
- ✓ Colocar a animação com som de aplausos



## 5. Recursos visuais

### 5.1 Qualidade profissional

- ❖ Utilize a versão atual do programa
- ❖ Capriche na preparação dos slides
  - ✓ *Background* , letras, cores e figuras bem diagramadas ⇒ **cativa**
  - ✓ *Slides* desordenados com falhas visíveis ⇒ **não mostram profissionalismo**

## 5. Recursos visuais

### 5.2 Projetor de *slides* x projetor multimídia

- ❖ Hoje, início do século XXI, o projetor de escolha é o **multimídia** (*data show*)
- ❖ Este recurso visual torna a apresentação mais prática, dinâmica e **didática**

## 5. Recursos visuais

### 5.2 Projetor de *slides* x projetor multimídia

#### ❖ Atenção

✓ Não transfira para o *data show* a função que é sua

✓ Cuidado para não se tornar um “professor leitura dinâmica”

## 5. Recursos visuais

### 5.3 Varinha x apontador a *laser*

- ❖ Regra de didática ⇒ **aponte o que você está falando**
- ❖ Ambos os apontadores são objetos distrativos
- ❖ Procure usar corretamente os recursos de animação, para usar cada vez menos um apontador

## 5. Recursos visuais

### 5.4 *Background* (fundo) do *slide*

- ❖ Mantenha a simplicidade ⇒ **cores e formas**
- ❖ Apresente um tópico por *slide*
- ❖ Coloque fotos interessantes para que sua palestra também seja interessante
- ❖ **Mantenha o mesmo *background* e a mesma fonte**
- ❖ Evite o uso de molduras

## 5. Recursos visuais

### 5.5 Fonte

❖ Principal em uma apresentação ⇒ tudo que se vê (figuras, números e letras), portanto:

✓ Arial ⇒ **simples e fácil de ler** ou Times New Roman

✓ Tamanho 28 ⇒ **limite 20**

✓ Maiúsculas e minúsculas em todo tempo ⇒ **nunca MAIÚSCULAS ou minúsculas**

✓ Usar negrito

## 5. Recursos visuais

---

### 5.6 Cor

- ❖ **Utilize cores simples**
- ❖ ***Background* branco ⇒ fonte preta**
- ❖ ***Background* azul ⇒ fonte branca ou amarela**
- ❖ ***Background* verde ⇒ fonte branca ou preta**

## 5. Recursos visuais

### 5.7 Figuras ou tabelas?

- ❖ Figuras são muito mais didáticas
- ❖ Segredo ⇒ **simplicidade**
- ❖ Tipos ⇒ fotos, gráficos, diagramas, desenhos, mapas, registros originais, etc.
- ❖ Título ⇒ **acima** e simplificado
- ❖ Evite o uso de molduras e 3D



## 5. Recursos visuais

➤ Tabelas ⇨ devem ser evitadas, mas se necessário:

- ❖ Simplicidade ⇨ **3-5 colunas e 3-6 linhas**
- ❖ Título ⇨ acima e simplificado
- ❖ **Cuidado redobrado com o tamanho da fonte**
- ❖ Usar frases breves e claras
- ❖ **Não confundir tabela com quadro**

# 5. Recursos visuais

## ➤ Tabelas

### ❖ Qualidade do material gráfico

### ❖ Errado

Pre-treatment (2 mg/kg, i.p.)	Treatment (mg/kg, i.p.)	Reaction time (s). mean $\pm$ S.D				
		<i>Basal</i>	<i>30 min.</i>	<i>60 min.</i>	<i>90 min.</i>	<i>120 min.</i>
<i>naloxone</i>	<i>saline</i>	$7.2 \pm 0.5$	$6.8 \pm 0.5$	$5.8 \pm 0.4$	$6.2 \pm 1.0$	$5.5 \pm 0.3$
<i>naloxone</i>	<i>EHDg</i> 250	$6.5 \pm 0.5$	$6.9 \pm 0.6$	$6.6 \pm 0.4$	$4.8 \pm 0.3$	$7.3 \pm 0.8$
<i>naloxone</i>	<i>EHDg</i> 500	$7.1 \pm 0.5$	$5.1 \pm 0.7$	$6.0 \pm 0.5$	$6.9 \pm 0.6$	$5.9 \pm 0.5$
<i>naloxone</i>	<i>morphine</i> 6	$5.1 \pm 0.3$	$5.7 \pm 0.5$	$5.0 \pm 0.5$	$6.0 \pm 0.5$	$5.0 \pm 0.5$

*n = 10 animals.*

# 5. Recursos visuais

## ➤ Tabelas

### ❖ Qualidade do material gráfico

### ❖ Errado

Table 1  
Effect of EHDg in mice assessed by the tail flick test

Treatment	Dose (mg/kg, i.p.)	Reaction time (s), mean $\pm$ S.D.		
		60 min	120 min	180 min
Saline	–	3.8 $\pm$ 0.3	4.3 $\pm$ 0.3	4.4 $\pm$ 0.5
EHDg	250	11.7 $\pm$ 2.1 <sup>*</sup>	15.4 $\pm$ 3.2 <sup>**</sup>	16.5 $\pm$ 3.2 <sup>**</sup>
EHDg	500	11.3 $\pm$ 2.5 <sup>*</sup>	16.8 $\pm$ 2.4 <sup>**</sup>	17.8 $\pm$ 2.8 <sup>**</sup>
Morphine	6	13.6 $\pm$ 1.6 <sup>**</sup>	18.2 $\pm$ 1.2 <sup>**</sup>	24.0 $\pm$ 1.0 <sup>**</sup>

*n* = 10.

<sup>\*</sup> *P* < 0.05 compared to control group values.

<sup>\*\*</sup> *P* < 0.01 compared to control group values.

# 5. Recursos visuais

## ➤ Tabelas

### ❖ Qualidade do material gráfico

### ❖ Certo?

**Table 1** Features of Spinocerebellar ataxias linked with abnormal neuronal  $\text{Ca}^{2+}$  signaling

Disease subtype	Locus	Protein	Mutation	Normal repeats	SCA patient repeats	Pathology	Effect on calcium signaling
SCA1	6p	Ataxin 1	PolyQ exp	6–39	39–82	>75% PC loss	Increase
SCA2	12q	Ataxin 2	PolyQ exp	14–31	33–64	>75% PC loss	Increase
SCA3	14q	Ataxin 3	PolyQ exp	12–42	52–86	<25% PC loss	Increase
SCA5	11q	$\beta$ -III spectrin	Non-repeat mutations & deletions	N/A	N/A	No data	Increase
SCA6	19p	CACNA1A	PolyQ exp	4–18	19–30	>75% PC loss	Increase/decrease
SCA14	19q	PKC $\gamma$	Non-repeat mutations	N/A	N/A	No data	Increase/decrease
SCA15/16	3p	ITPR1	Non-repeat deletions or mutations	N/A	N/A	No data	Decrease

Adapted from [24], Number of repeats adapted from [20], SCA pathology adapted from [16]

*PolyQ exp* Polyglutamine expansion, *N/A* Not applicable

## 5. Recursos visuais

### ➤ Tabelas

❖ Qualidade do material gráfico

❖ Certo?

<b>Medicamento</b>	<b>Alteração</b>
antiácidos	mudando pH
catárticos	mudando a motilidade do intestino
antiespasmódicos	deprimentes da motilidade
cardiovasculares	mudando a perfusão

# 5. Recursos visuais

## ➤ Tabelas

### ❖ Qualidade do material gráfico

### ❖ Certo!

**Table 1** -  $E_{\max}$  (%) of LM-OE, thymol and carvacrol on rat uterus.

Drugs	$E_{\max}$ (%)	
	CCh (n)	OXY (n)
LM-OE	100 (5)	100 (5)
Thymol	35.4 ± 8.3 (3)	38.8 ± 4.8 (3)
Carvacrol	41.4 ± 10.3 (3)	9.2 ± 5.2 (3)

## 5. Recursos visuais

---

### 5.8 Forma

- ❖ ***Slides* devem ter poucas palavras**
  - ✓ **5-6 linhas em cada slide**
  - ✓ **Evite o uso de sentenças e parágrafos completos**
  - ✓ **Utilize tópicos ou palavras-chave**

## 5. Recursos visuais

### 5.9 Conteúdo e transição dos slides: visual x apresentador

- ❖ **Conteúdo** de fácil assimilação em uma transição confortável para todos
- ❖ Coloque uma seção em cada *slide* ⇒ **didático e não causa confusão**
- ❖ **Transição dos *slides***
  - ✓ Não deve ser tipo “integral”
  - ✓ Nem tipo “crediário” ⇒ se torna uma tortura para a maioria dos ouvintes



## 5. Recursos visuais

### 5.10 Animação

- ❖ Powerpoint® permite o uso variado de animações ⇒ **cuidado!**
- ❖ Quanto mais simples, melhor
- ❖ Utilize a animação para mostrar o ponto que está sendo abordado
  - ✓ **Tem-se maior foco da plateia**
  - ✓ **Evita-se que a plateia leia a sua frente**
- ❖ Utilize sempre o mesmo recurso de animação em toda a apresentação

## 5. Recursos visuais

### 5.10 Animação

❖ Deve-se evitar a transição dos *slides* utilizando-se animação do tipo:

- ✓ “Espetáculo circense” ⇒ **com muitas cores e cheio de novidades**
- ✓ Figuras e palavras deslizando
- ✓ Pulando
- ✓ Buzinando
- ✓ Explodindo...
- ✓ Outros efeitos empolgantes

## 6. Apresentação oral $\Rightarrow$ 10 minutos

### ➤ Formato de um resumo

#### 6.1 Características

- ❖ 10 minutos de apresentação
- ❖ 30 segundos a 1 minuto/*slide*
- ❖ ***Slides mais complexos***  $\Rightarrow$  1 ½ minuto
- ❖ **Máximo**  $\Rightarrow$  15 *slides*
- ❖ 5 minutos para perguntas e respostas

## 6. Apresentação oral ⇒ 10 minutos

### ➤ Formato de um resumo

#### 6.2 Dicas

- ❖ **Apresentação termina rapidamente**
- ❖ **Mensagem transmitida tem que ter foco e clareza**
- ❖ **Praticar muito para não ultrapassar o tempo**

## 6. Apresentação oral ⇒ 10 minutos

### ➤ Formato de um resumo

#### 6.3 Quantidade de *slides* por seção e tempo por *slide*

- ❖ Título, autor e afiliação ⇒ **1 *slide* e 1 minuto**
- ❖ Introdução ⇒ **1-3 *slides* e 2 minutos**
- ❖ Objetivo(s) ⇒ **1 *slide* e 1 minuto**

## 6. Apresentação oral ⇒ 10 minutos

### ➤ Formato de um resumo

#### 6.3 Quantidade de *slides* por seção e tempo por *slide*

❖ Material e métodos ⇒ **3-4 *slides* e 2 minutos**

❖ Resultados ⇒ **3-5 *slides* e 3 minutos**

❖ Conclusão\* ⇒ **1 *slide* e 1 minuto**

✓ **\*Relacionada com o(s) objetivo(s)**

## 6. Apresentação oral ⇒ 10 minutos

### ➤ Formato de um resumo

#### 6.4 Em relação recurso visual

##### ❖ **Nunca**

- ✓ Fazer dupla projeção (*slides* e transparências)
- ✓ Apresentar gráficos 3D com apenas dados nos eixos X e Y
- ✓ Colocar mais de 10 barras em um gráfico
- ✓ **Colocar *slide* com discussão**

## 6. Apresentação oral ⇒ 10 minutos

### ➤ Formato de um resumo

#### 6.4 Em relação recurso visual

##### ❖ Nunca

- ✓ Colocar lista de referências no final da apresentação
- ✓ Utilizar animação em todas as linhas
- ✓ Apresentar muitos objetivos
- ✓ Utilizar o *slide* final com a palavra FIM



## 6. Apresentação oral ⇒ 10 minutos

### ➤ Formato de um resumo

#### 6.4 Em relação recurso visual

##### ❖ Sempre

✓ Formato paisagem

✓ Prefira as figuras às tabelas

✓ *Background* escuro (**azul**, preto ou verde) com letras claras

✓ Finalizar repetindo o primeiro *slide* título, autor(es) sem a afiliação

## 6. Apresentação oral ⇒ 10 minutos

### ➤ Formato de um resumo

#### 6.5 Em relação ao modo de falar e postura

##### ❖ Nunca

- ✓ Use gírias
- ✓ Fique em frente ao projetor
- ✓ Fale para tela da projeção
- ✓ Fale rápido

## 6. Apresentação oral ⇒ 10 minutos

### ➤ Formato de um resumo

#### 6.5 Em relação ao modo de falar e postura

##### ❖ Nunca

✓ Ultrapasse os 10 minutos

✓ Leia os subtítulos (introdução, objetivos)

✓ Invente uma resposta

## 6. Apresentação oral ⇒ 10 minutos

### ➤ Formato de um resumo

#### 6.5 Em relação ao modo de falar e postura

##### ❖ Sempre

- ✓ Falar frases curtas
- ✓ Falar devagar
- ✓ Olhar para toda a plateia
- ✓ Responder com educação
  - Mesmo a pergunta sendo mal educada, intencionada ou elaborada

## 7. Problemas mais frequentes

### 7.1 Mesmo em congressos de alto nível

⇒ problemas durante a apresentação

- ❖ *Slide* desconfigurado
- ❖ Tosse
- ❖ Pouca luz no parlatório
- ❖ Nenhuma luz (*blackout*)
- ❖ Queima do projetor

## 8. Estratégias adicionais ⇒ dicas

- Sempre leve sua apresentação em mais de um *pendrive* e em seu *notebook*
- Apresente sua palestra como um professor
- Pratique várias vezes a sua apresentação com colegas, professor, familiares ⇒ **ao final esteja pronto para acatar as sugestões deles**
  - ❖ Corrige erros
  - ❖ Facilita ter noção do tempo

## 8. Estratégias adicionais ⇒ dicas

- **Se você fala “sereno”, fique mais perto da plateia**
- **Tenha sempre algumas anotações resumidas com você**
- **Tenha sempre um copo com água por perto**
- **Coloque sempre o seu e-mail no início e no fim da apresentação**

## 8. Estratégias adicionais ⇒ dicas

- Aprenda a usar o programa PowerPoint® ou similar ⇒ **o multimídia vem se tornando padrão nos eventos científicos**
- Leve, por garantia, o seu apontador a laser
- Quando possível, tenha alguns amigos na plateia
- Diagramas com desenhos e setas podem esclarecer melhor do que muitas palavras



## 8. Estratégias adicionais ⇒ dicas

- Use o **itálico** para palavras estrangeiras (*in loco, in natura, in situ, per se, stress, slide, etc*)
- Evite frases longas, não fale gírias e nem expressões regionais
- Evite expressões diminutivas ⇒ **esqueminha, figurinha, etc**

## 8. Estratégias adicionais ⇒ dicas

### ➤ Frases que devem ser evitadas

❖ “Bom dia **a todos!!!**”

❖ “Desculpe-me, eu não tive tempo de preparar...”

❖ “Eu sei, **mas não sei explicar**”

❖ “Recebi o convite **em cima da hora**”

❖ Controlar vícios de linguagem como “né?”, “certo?”, “viu?”, “tá?” ⇒ muito comum aos professores

## 8. Estratégias adicionais ⇒ dicas

### ➤ Frases que devem ser evitadas

❖ “Todo mundo já sabe...”

❖ “É bem conhecido na literatura...”

❖ “Isso era tudo o que eu tinha para falar”

❖ “Isso não é importante, vamos passar adiante”

❖ “Isso é muito complicado”

## 8. Estratégias adicionais ⇒ dicas

- **Frases que demonstram dúvida quanto a inteligência do interlocutor**
  - ❖ **“Você está me compreendendo?”**
  - ❖ **“Está acompanhando meu raciocínio?”**
  - ❖ **“Percebe?”**
  - ❖ **“Está claro?”**
  - ❖ **“Esta figura por si só se explica”**

## 8. Estratégias adicionais ⇒ dicas

➤ **Alguma dúvida?**

❖ **Não deve!**

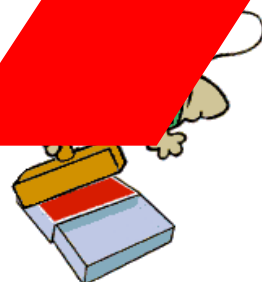


# 9. Agradecimentos

www.minirecados.com/agradecimento\_a\_deus/  
omo-instalar-o-pacote-de-emoticons-olhar-43/

www.MiniRecados.com

fundacaohemopa.blogspot.com.  
br/2013\_03\_01\_archive.html



www.katharina.com.br



## Show

aconquista.zip.net/arch2008-  
10-16\_2008-10-31.html



orkugifs.com

compramais.comunidades.net/mensage  
ns-de-agradecimento

III Encontro Unificado da UFPB 2015

A UFPB AOS 60 ANOS:  
SEMEANDO O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

De 16 a 20 de Novembro de 2015 (Campus I e IV)

De 25 a 27 de Novembro de 2015 (Campus II e III)



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DA  
PARAÍBA

# Como fazer uma apresentação oral de trabalho científico

**Profa. Dra. Bagnólia Araújo da Silva**

**[bagnolia@pq.cnpq.br](mailto:bagnolia@pq.cnpq.br)**



**João Pessoa  
2015**

