



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS

DADOS NECESSÁRIOS PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO

Solicitação formal endereçada ao **Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento da UFPB (Prof. Paulo Fernando Cavalcanti Filho)**, devidamente qualificada e assinada pelo responsável, conforme dados abaixo, manifestando interesse em celebrar **Convênio de Estágio** para alunos regularmente matriculados na UFPB. Feito isto, dar entrada no **protocolo geral da Universidade**, o qual gerará um **número de processo**, que deverá ficar de posse do interessado, para o devido acompanhamento do mesmo na página www.ufpb.br.

- **DADOS DA EMPRESA / INSTITUIÇÃO:**

- Razão Social:
- CNPJ: *(Comprovante)*
- Endereço: *(Incluir cópia de comprovante)*
- Telefone/Fax:
- E-mail:
- CEP:
- Contrato Social/Estatuto/Regimento *(Cópia autenticada)*
- Ramo de atuação
- Certidões Negativas de Débitos Federais (Dívida Ativa da União, INSS e FGTS), Estadual e Municipal *(impresso da internet ou original)*

- **DADOS DO RESPONSÁVEL / REPRESENTANTE:**

- Nome:
- Cargo que ocupa na empresa/instituição:
- Nacionalidade:
- Estado Civil:
- Grau de escolaridade
- N° da RG: *(Incluir cópia)*
- N° do CPF: *(Incluir cópia)*
- Endereço: *(Incluir cópia de comprovante)*

Dúvidas entrar em contato com: CODECON

Edifício da Reitoria, 3º andar - Cidade Universitária - João Pessoa - PB - CEP: 58051-900 - Tel: (83) 3216-7073 / 7024